

BAB 20

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH PPPUD

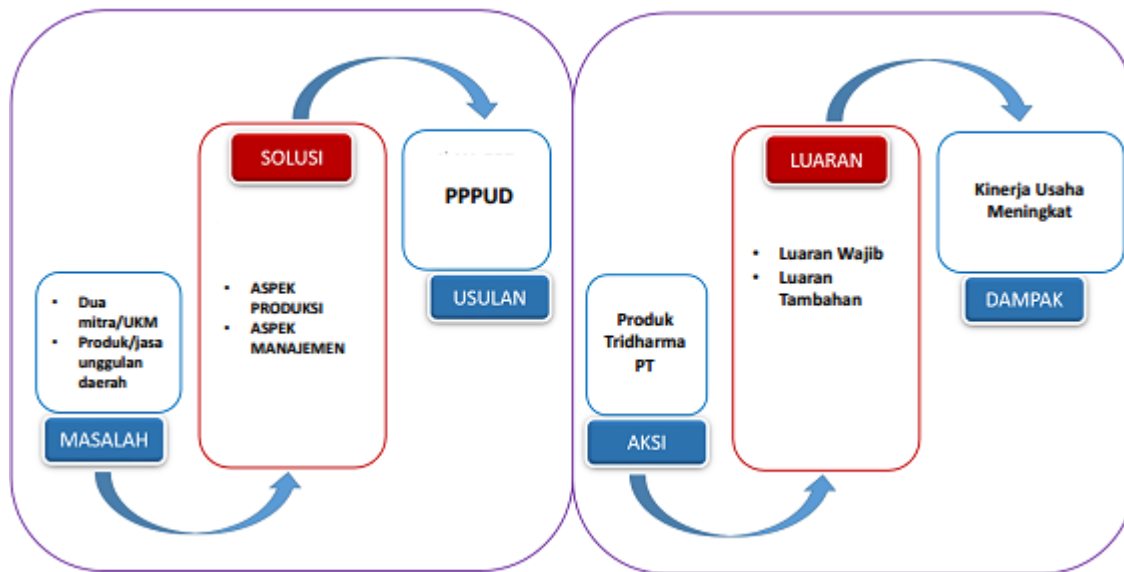


20.1. Pendahuluan

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. Untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk unggulan daerah.

Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra berjumlah 2 sampai 3; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD; 7) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp 15.000.000,-, (lima belas juta rupiah), *flat* selama tiga tahun. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 20.1



Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

20.2 Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) adalah sebagai berikut.

- Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya
- Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas, memperkuat koperasi dan UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan.
- Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal
- Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
- Mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

20.3 Luaran Program PPPUD

Luaran wajib PPPUD adalah :

- Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
- prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
- publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- peningkatandayasaing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri);
- peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan);
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.

Luaran program PPPUD lainnya dapat berupa:

- Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- HKI, buku ber ISBN;

- c. TTG, dan Publikasi Internasional

20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPPUD adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 2-3 mitra dengan komoditas usaha sejenis.
- d. Dana yang disediakan Rp75.000.000,- sampai dengan Rp.100.000.000 per tahun dan dana dari mitra minimum Rp15.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HPPPUD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

20.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PPPUD **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 20.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 20.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 20.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).

- Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

1.2 Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 20.1.

Tabel 20.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor ⁴⁾			
4	Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan ⁴⁾			
5	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan ⁴⁾			
6	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM ⁴⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa

⁵⁾Isi dengan tidak ada, ada, sesuai jenisnya

⁶⁾Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.

- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program PPPUD pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program PPPUD.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya RP. 75.000.000,- sampai dengan Rp100.000.000.- /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 20.2 berikut.

Tabel 20.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 20.9).

20.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PPPUD dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi;
- c. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
- d. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

20.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 20.4, Lampiran 20.5 dan Lampiran 20.6.

20.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian Monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 20.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 20.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- f. menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 20.10;

- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- h. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 20.11 dan 20.12.

Lampiran 20.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PROGRAM*</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <p style="text-align: center;">Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">TAHUN</p>

* Contoh Judul : PPPUD Kerajinan Perak di..... (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------|
| 1. Judul | : | ..... |  |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul | : | ..... |  |  |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |  |  |
| b. NIDN | : | ..... |  |  |
| c. Jabatan/Golongan | : | ..... |  |  |
| d. Perguruan Tinggi | : | ..... |  |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul | : |orang (dosen) | | |
| 4. Usaha Kecil Menengah | | | UKM – 1 | UKM – 2 |
| a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... | ..... |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... | ..... | ..... |
| c. Status Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |  |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total | : | Rp | | |
| a. DRPM | : | Rp | | |
| b. Pemda | : | Rp | | |
| c. UKM | : | Rp | | |
| 7. Belanja Tahun | : | ke | (I/II/III*), Rp | |
| a. DRPM | : | Rp | | |
| b. Pemda | : | Rp | | |
| c. UKM | : | Rp | | |

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian**

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Pilih dari:

Status Usaha:

- Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
- Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Logam dan Elektronika | 4. Kimia dan Bahan Bangunan |
| 2. Sandang dan Kulit | 5. Kerajinan dan Umum |
| 3. Pangan dan Agribisnis | 6. Lainnya, tuliskan |

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 20.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 20.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya :
 Diusulkan (Rp) :
 Disarankan (Rp) :
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana UKM Dana DRPM Dana UKM
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	15		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	25		
	Total	100		

Keterangan:
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 20.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya :
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana UKM Disarankan (Rp) Dana DRPM Dana UKM
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan

Sumber Dana : Dana Dikti Dana UKM Dana DRPM Dana UKM

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra)	15		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa)	10		
7	Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan lokasi mitra dan kemudahan transportasi)	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 20.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan								
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10	
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)					20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)					10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)					10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.					10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra					15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan					10		
	Jumlah					100		
Luaran tambahan^{x)}								
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			

Keterangan:
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = skor × bobot
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewed*; 6).*Accepted* ;; 7). *Publihed*

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program
Pengembangan Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR
Tahun ke-1 :
Tahun ke-2 :
Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan: 1) Analisis situasi , manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubungan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama)	20		
2	Solusi dan Target Luaran: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur	15		
3	Metode Pelaksanaan: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul.	20		
6	Jadwal Kegiatan dan Biaya: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 20.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
.....
2. Jabatan di UKM :
.....
3. Nama usaha :
.....
4. Bidang Usaha :
.....
5. Alamat :
.....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

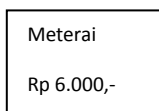
Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp dalam 3 tahun, masing-masing Rp dalam tahun I, Rp dalam tahun II, Rp dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

Lampiran 20.10 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim PPPUD		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang

	:	Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km

Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi.....

		<input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah

SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Antar propinsi <input type="checkbox"/> Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim PPUD	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim PPPUD	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....

Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding	:	.....
- Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)		.....
- Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor		.....
- Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan	:	.....
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan	:	.....
- Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM	:	.....

Lampiran 20.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan PPPUD :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan DRPM : Rp.

Pendanaan UKM : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra	15		
7	Ketercapaian luaran	10		
8	Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.12 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan IbDM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)