



UMMagelang

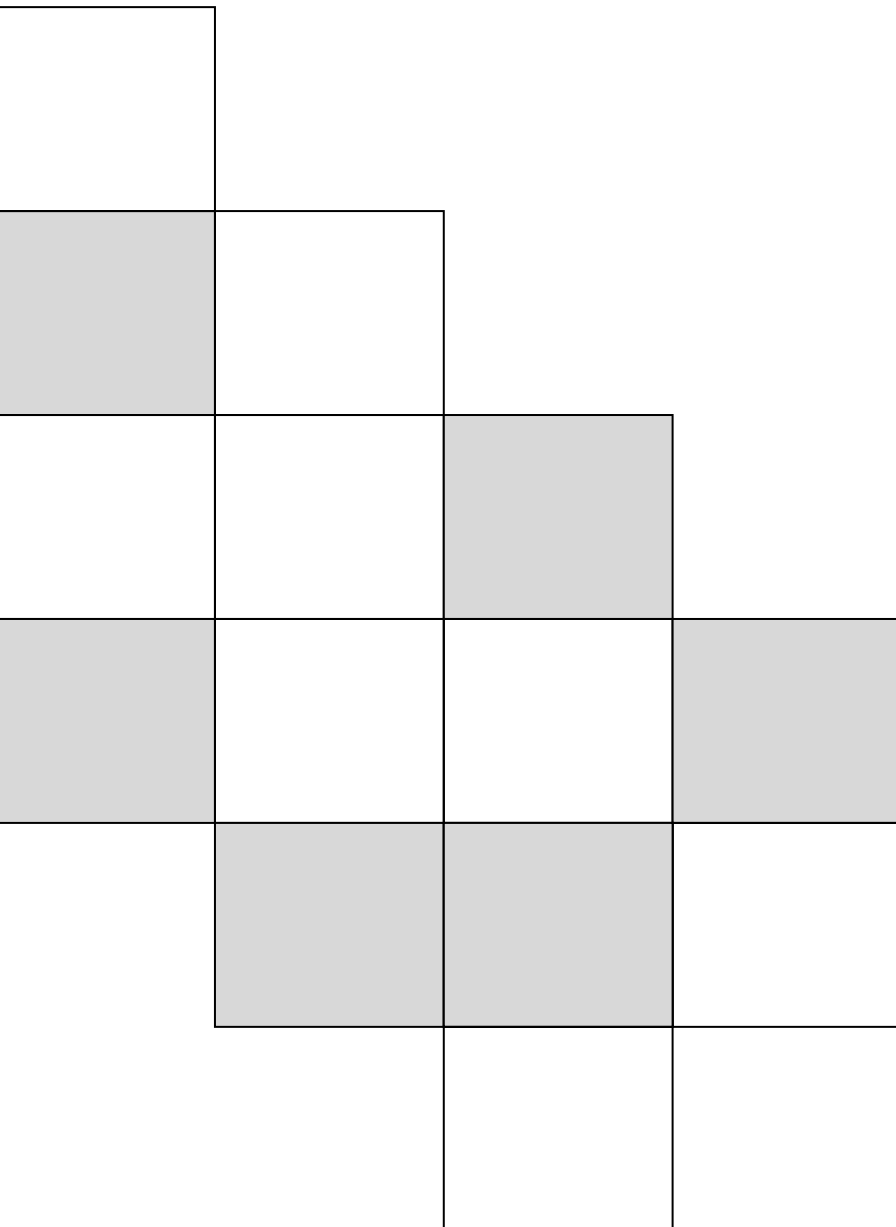
Universitas Muhammadiyah Magelang

Buku Catatan Kegiatan (Log Book) PENELITIAN



LP3M - UMMagelang

Alamat: Lt. 3 Rektorat, Kampus 2 UMMagelang, Jl Mayjen Bambang Soengeng km.05 Mertoyudan Magelang
Tlp : (0293) 326945; website: <http://lp3m.ummgl.ac.id/>



Lembaga Penelitian pengembangan dan Pengabdian pada Masyarakat (LP3M)

Universitas Muhammadiyah Magelang

Lantai 3 Rektorat Kampus 2 Universitas Muhammadiyah Mgelang
 Jl. Bambang Soegeng km.05 Mertoyudan Magelang, 56172

Email : lp3m@ummgl.ac.id

Website : <http://lp3m.ummgl.ac.id/>

PENGESAHAN

1. Judul Penelitian	
2. Skim penelitian	
3. Ketua Peneliti	
4. Anggota Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
5. Tempat Penelitian	
6. Lembaga Mitra	
7. Besar dana penelitian	
8. Sumber dana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
9. Pelaksanaan	Mulai : _____ Selesai : _____

Magelang, _____

Dibuat, Ketua Peneliti _____ NIDN.	Diperiksa dan divalidasi, Divisi Penelitian _____ NIK.	Disahkan , Ketua LP3M _____ NIK.
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Catatan : Log Book ini dinyatakan sah/ legal jika ditandatangani ketua peneliti, Divisi Penelitian, dan Ketua LP3M serta dibubuhi cap/ stempel LP3M.

PENGANTAR

Buku Catatan Harian (*logbook*) Penelitian ini dibuat sebagai salah satu instrumen manual mutu bagi peneliti di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang selama melaksanakan kegiatan penelitian.

Logbook tersebut digunakan peneliti untuk mendokumentasikan kegiatan harian selama melaksanakan penelitian. Pengisian *logbook* bersifat *self assessment* artinya peneliti merekam kegiatan yang dilaksanakan kemudian memindahkan ke dalam lembaran-lembaran *logbook* berupa tulisan tangan.

Diharapkan *logbook* ini dapat memudahkan peneliti dalam mencatat kegiatan penelitian yang dilakukan sebagai bahan untuk pembuatan laporan dan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan. Di samping itu *logbook* yang telah diisi dapat digunakan sebagai salah satu instrumen monitoring dan evaluasi bagi LP3M.

Demikian disampaikan, semoga dapat memberikan manfaat.

Magelang, Januari 2017

Ketua LP3M

PETUNJUK PENGISIAN

Logbook ini terdiri dari 6 (enam) kolom dalam bentuk tabel yang harus diisi oleh pelaksana penelitian.

Kolom 1 : diisi dengan nomor urut kegiatan. Diawali dengan nomor 1 sampai pekerjaan ke-n selama kegiatan penelitian.

Kolom 2 : diisi dengan hari dan tanggal memulai suatu pekerjaan, bukan tanggal selesai melakukan suatu pekerjaan.

Kolom 3 : diisi dengan uraian kegiatan yang dilakukan, dapat dilengkapi dengan tempat pelaksanaan dan personil yang terlibat.

Kolom 4 : diisi dengan hasil kegiatan, dapat juga berisi gambar, tempelan foto, dan sebagainya.

Kolom 5 : diisi dengan kendala yang dihadapi,

Kolom 6 : diisi dengan rencana tindak lanjut, sebagai pengarah pada kegiatan selanjutnya.

Catatan :

1. *Logbook* diisi dengan tulisan tangan dengan jelas dan proporsional.
2. Satu lembar *logbook* bisa diisi untuk pekerjaan beberapa hari, atau sebaliknya.

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan tambahan :

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan tambahan :

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan tambahan :

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan tambahan :

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan tambahan :

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Uraian kegiatan	Hasil	kendala	Rencana tindak lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Catatan tambahan :					

Ketua peneliti,

(_____)

CATATAN KEGIATAN

--

Catatan tambahan :

CATATAN KEGIATAN

--

Catatan tambahan :

--

CATATAN KEGIATAN

--

Catatan tambahan :

--

CATATAN KEGIATAN

--

Catatan tambahan :

--

CATATAN KEGIATAN

--

Catatan tambahan :

--